



## **DIREZIONE ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA**

### **Reparto Amministrativo**

Indirizzo Postale: Via Darsena s.n. – 96011 Augusta (SR)

e-mail pei: marinarsen.augusta@marina.difesa.it

e-mail pec: marinarsen.augusta@postacert.difesa.it

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **Oggetto 5866147 - Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare. 115\_25AD;**

Questa Stazione appaltante avvia una procedura ex art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023. mediante “Richiesta di offerta” nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’attività di cui all’oggetto.

#### **1) CONDIZIONI DEI SERVIZI/ FORNITURE**

Le prestazioni oggetto della presente procedura dovranno essere eseguite esclusivamente alle condizioni tutte e nei termini contenute nella Specifica Tecnica che si allega a far parte integrante del presente disciplinare e a cui, pertanto, si rinvia.

#### **2) DURATA**

L’affidamento della prestazione farà data a partire dal giorno successivo alla comunicazione di esecutività della relativa e dovrà essere eseguito 30 (trenta) giorni solari.

#### **3) IMPORTO DELLA FORNITURA E FINANZIAMENTO**

Per il presente appalto è stimato un importo complessivo massimo “a corpo” di **€ 35.000,00** (trentacinquemila/00) **IVA non imponibile**.

Non sono previsti oneri per eliminare/ridurre i rischi da interferenza. Trattandosi tuttavia di una valutazione ricognitiva, la Committente si riserva, ove le condizioni in corso d’opera mutino, di procedere al riconoscimento di ulteriori oneri per ridurre/eliminare i rischi interferenti. In tal caso, il riconoscimento di siffatti, eventuali, oneri avverrà nell’ambito dell’importo dell’appalto.

Ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs 36/2023 e ove ne ricorrano i presupposti, si procederà alla revisione del prezzo.

I prezzi saranno aggiornati in aumento o in diminuzione secondo gli indici sintetici elaborati dall’ISTAT. Tale revisione sarà applicata ove le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultino superiori al 5% dell’importo complessivo e operano nella misura dell’80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Nel caso di revisione dei prezzi in favore dell’Amministrazione Difesa, la stessa provvederà al recupero del relativo ammontare in sede di liquidazione della fattura.

Ai sensi dell’art. 125, comma 1 D.Lgs. 36/2023 alla Ditta verrà corrisposto, entro 15 gg. dall’inizio della prestazione, a titolo di anticipazione, un importo pari al 20% del valore del presente contratto,

previa presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa costituita secondo le modalità di cui allo stesso comma 1 dell'art. 125 summenzionato.

A tal fine la Ditta si impegna a fornire, entro 5 gg. dall'inizio della prestazione, la citata garanzia e si impegna a restituire la somma ricevuta a titolo di anticipazione qualora l'esecuzione della prestazione non proceda secondo la tempistica contrattualmente prevista, per ritardi alla stessa imputabili.

#### **4) PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE**

Codesto operatore economico, dovrà presentare la propria offerta completa di tutta la documentazione richiesta, debitamente compilata, avvalendosi del sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione. Le offerte dovranno essere presentate nel termine e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del MEPA, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti di seguito indicati e di cui è richiesta la produzione in sede di gara.

#### **5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE:**

##### **5.1 Documentazione di carattere amministrativo:**

Documentazione da produrre, tramite piattaforma ME.PA:

- a. **“Specifica tecnica” (allegato 1) controfirmata con la formula per accettazione;**
- b. **“Documento Unico di Autocertificazione”** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023, reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Legale Rappresentante nonché da tutti i soggetti richiamati nelle note poste a piè di pagina (allegato 2);
- c. **“Tracciabilità flussi finanziari”**, dichiarazione di impegno, firmata dal legale rappresentante, di attenersi scrupolosamente agli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 (allegato 3);
- d. **“Patto d'integrità e dichiarazione di Pantoufage” (allegato 4).**
- e. **Il presente Disciplinare firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di accettazione di tutte le clausole ivi contenute**, unitamente al **“Notamento Amministrativo” (allegato 5)**;
- f. dichiarazione tesa a garantire che il servizio di cui trattasi è tecnologicamente il più adeguato ai requisiti richiesti e che i prezzi pattuiti sono i più bassi da essa applicati a qualsiasi altro contraente in ambito nazionale ed internazionale per materiali e servizi di analoga qualità in caso di termini contrattuali e condizioni comparabili. In caso di violazione rilevata durante il periodo di esecuzione del contratto, anche mediante controlli a campione eseguiti dall'A.D., la Ditta si obbliga a ridurre i prezzi pattuiti entro i limiti predetti, restituendo quanto eventualmente percepito in più, maggiorato degli interessi legali maturati dalla data di riscossione alla data di restituzione;
- g. generalità complete del soggetto, munito dei poteri di rappresentanza, in possesso di firma digitale rilasciata da Enti certificatori accreditati per poter procedere alla sottoscrizione digitale del contratto che, a sensi di quanto disposto dall'art. 18 del D.lgs. 36/2023 dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica con file con estensione p7m. Sarà onere della Ditta verificare la compatibilità della firma digitale in proprio possesso con tale tipologia di file;

##### **5.2 Documentazione Tecnica**

Certificazione attestante un Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma ISO 9001 nei settori oggetto della specifica tecnica o equivalenti.

La certificazione della Ditta dovrà essere mantenuta in corso di validità e certificata da Enti di certificazione accreditati da Organismi Nazionali appartenenti all'Unione Europea. La certificazione dovrà essere in corso di validità, all'atto della presentazione dell'offerta, e mantenuta valide per tutta la durata contrattuale.

### **5.3 Offerta economica**

L'offerta economica è generata dal sistema Mepa, mediante **indicazione del valore economico** per le prestazioni di cui all'articolo 3 della citata Specifica Tecnica in allegato 1.

L'offerta economica firmata in modalità digitale dal legale rappresentante dell'impresa dovrà altresì essere corredata da dettaglio economico che dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Indicazione, **a pena di esclusione**, dei propri costi aziendali relativi a:
  - costi della manodopera;
  - costi aziendali per in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Cfr. art. 91 comma 5 del D.Lgs. 36/2023);
- b) indicazione della validità dell'offerta per almeno 180 solari decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

La presentazione dell'offerta in maniera difforme da quanto precedentemente indicato ovvero, riportante tempi di scadenza diversi da quelli previsti nella specifica tecnica o prodotti differenti quando, per la fornitura di prodotti specifici, non può essere ammessa la condizione di equivalenza comporterà l'esclusione dalla procedura.

### **6) PROCEDURA DI GARA ED AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della presente impresa/aggiudicazione della relativa RDO, sarà subordinato alla valutazione tecnico economica di congruità dei prezzi/tempi offerti e al finanziamento della stessa da parte delle Superiori Autorità, senza che la Ditta nulla abbia a pretendere in caso di mancato finanziamento; nonché, alla verifica del possesso, in capo all'Operatore Economico, dei requisiti previsti, compresi i requisiti generali di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023. A tal proposito, tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R.445/2000 saranno sottoposte a verifica secondo le norme vigenti, con l'applicazione delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

### **7) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO (Art.117 D. Lgs. n° 36/2023)**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, la ditta aggiudicataria dovrà costituire, entro 10 giorni dalla data di avvenuta aggiudicazione definitiva, una garanzia fideiussoria secondo le modalità e l'entità stabilita dall'art.117, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 fino alla scadenza dell'appalto e sarà svincolata previo accertamento che il fornitore abbia adempiuto interamente alle condizioni contrattuali.

La garanzia deve espressamente prevedere:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debito principale;
- b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- c) L'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- d) L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Essa, inoltre, non potrà essere svincolata finché:

- a) Non siano state definite eventuali controversie;
- b) Non sia stata liquidata l'ultima fattura;
- c) Non siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento.

Il deposito cauzione definitivo è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime e della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nei documenti di gara.

È in facoltà della Stazione Appaltante di incamerare, in tutto od in parte, la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali, per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati a mezzo PEC, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

**In alternativa, è possibile per la ditta accettare, in caso di importo di aggiudicazione inferiore a € 40.000,00, la riduzione dell'1% del prezzo di aggiudicazione a titolo di esonero dal deposito**

**cauzionale; a tal fine dovrà barrare la relativa casella di accettazione del detto esonero, di cui alla lettera p) della dichiarazione in allegato 2.**

**8) MODALITA' DI FATTURAZIONE**

La Ditta, durante la validità del contratto, dovrà emettere fatture elettroniche con le modalità e le avvertenze di cui alla Specifica Tecnica (all.to 1) e per quanto in essa non previsto dal Notamento Amministrativo (all.to 5). In tutte le fatture deve essere sempre citato per intero l'oggetto del presente disciplinare di gara, il numero e il protocollo della lettera d'ordine e degli eventuali discendenti ordinativi emessi in conto della lettera d'ordine. Fatture prive di tale identificativo o riportato parzialmente non verranno accettate.

**9) SUBAPPALTO**

Ammesso nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

**10) INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

L'Ente si riserva, in ogni caso, per fondate circostanze non previste né prevedibili al momento della richiesta d'offerta o insorte durante il suo svolgimento, la possibilità di revocare la gara stessa e non disporre alcuna aggiudicazione.

L'impresa è non imponibile I.V.A. trattandosi di servizi/forniture a bordo di Unità Navale.

Il Responsabile Unico del Progetto è il C.V. Plinio RAPANA' in qualità di Capo Reparto Manutenzioni Navalì *pro tempore* dell'Arsenale M.M. di Augusta (tel. 0931-420305), e-mail: [plinio.rapanà@marina.difesa.it](mailto:plinio.rapanà@marina.difesa.it).

# **ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA**

Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne

SEZIONE PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

## **SPECIFICA TECNICA**

**Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare**

### **GRUPPO DI LAVORO**

Incarico	Grado	Nome e Cognome	Firma
Capo Nucleo Navale e Alienazioni	C.F.	Giuseppe DE SALVO	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Sezione Pianificazione Esecutiva	C.F.	Antonio PETRUCCI	<i>Documento firmato digitalmente</i>
Capo Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	C.V.	Marco MERLUZZI	<i>Documento firmato digitalmente</i>

Visto, si approva:  
Il Responsabile Unico del Progetto  
C.V. Plinio RAPANA'  
*Documento firmato digitalmente*

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 2 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	-------------------------------------

## INDICE

1.	PREMESSA E SCOPO.....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO .....	3
2.1	NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO .....	3
2.2	NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	3
2.3	RIFERIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE .....	4
2.4	NORMATIVA TECNICA.....	4
3.	PRESTAZIONI RICHIESTE.....	4
4.	TEMPI DI ESECUZIONE.....	5
5.	CONDIZIONI GENERALI.....	5
5.1	PREMESSA .....	5
5.2	NORME DI COMPORTAMENTO .....	5
5.3	ATTREZZATURE E PERSONALE .....	6
5.4	CERTIFICAZIONI .....	7
5.5	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO .....	7
5.6	SUBAPPALTO .....	8
5.7	AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	8
5.8	DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE.....	8
5.9	VARIANTI IN CORSO D'OPERA .....	8
5.10	SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI .....	8
5.11	PROROGHE DEI SERVIZI.....	9
5.12	CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO .....	9
5.13	VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE .....	10
5.14	CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI .....	11
5.15	GARANZIE RICHIESTE .....	11
	ALLEGATO 1 – DOCUMENTAZIONI ACCESSORIE .....	12

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 3 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	-------------------------------------

## 1. PREMESSA E SCOPO

L'Amministrazione della Difesa (A.D.) intende rinnovare la certificazione di classe del bacino galleggiante di carenaggio della Marina Militare, iscritto nei "Quadri Generali della Statistica dei Galleggianti" con sigla distintiva GO 58. La costruzione di detto galleggiante è avvenuta nel 1997, in conformità alle prescrizioni del Regolamento del Registro Italiano Navale, che gli ha attribuito la seguente Classe: "**Stella - 100 - A - 1.1. – Nav S – Bac.**". **Detto certificato di classe, ad oggi, non è in corso di validità.**

Il Bacino GO 58 è ubicato presso il sedime di Augusta (sito di Pantano Danieli).

La presente Specifica Tecnica (S.T.) ha lo scopo di indicare i lineamenti tecnico-amministrativi ritenuti utili per finalizzare il contratto di consulenza ingegneristica in titolo.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Le attività oggetto della presente S.T. dovranno riferirsi alle seguenti normative/pubblicazioni/documenti (per come applicabili), che l'Operatore Economico (di seguito O.E.) si obbliga a conoscere e rispettare:

### 2.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36** - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209** - Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Corredato delle relative note;
- **D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208** - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE (11G0249);
- **D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236** - Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del D.Lgs. 163 del 12 aprile 2006;
- **D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49** - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 208 del 15 novembre 2011 - Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE;
- **DECRETO 7 marzo 2018, n. 49** - Regolamento recante: Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA** – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità (disponibile presso la Committente).

### 2.2 NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81** - Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **D.Lgs. 27 luglio 1999, n. 272** - Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori nell'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzione, riparazione e Capitolato Tecnico-Amministrativo trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge 31 dicembre 1998, n. 485;
- **D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90** - Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'art.14 della L.246 del 28 novembre 2005 ed in particolare il titolo IV Sanità Militare, Capo 1 Sicurezza sui luoghi di lavoro, artt. da 244 a 264;
- **D.P.R. 14 settembre 2011, n. 177** - Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- **Direttiva SMM-PREVA-1062** - Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, ed. gennaio 2024 (disponibile presso la Committente).

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 4 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	-------------------------------------

## 2.3 RIFERIMENTI IN MATERIA AMBIENTALE

- **D.Lgs. 14 marzo 2003, n. 65 e ss.mm.ii.**, concernente la “classificazione e disciplina dell’imballaggio e dell’etichettatura delle sostanze e dei preparati pericolosi”;
- **Regolamento (CE) n° 1907/2006 del 18.12.06 e ss.mm.ii.** relativo all’applicazione del Regolamento REACH;
- **D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (S.O. n° 96 - G.U. 88 del 14/04/2006)** - Norme in materia ambientale - e ss.mm.ii;
- **D.Lgs. 3 dicembre 2010, n. 205** - Recepimento della direttiva 2008/98/Ce - Modifiche alla Parte IV del D.lgs. 152/2006;
- **Decreto 4 aprile 2023, n. 59** del Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica “Disciplina del sistema di tracciabilità dei rifiuti e del registro nazionale per la tracciabilità dei rifiuti a i sensi dell’articolo 188-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”.
- **UNI EN ISO 14001:2015** - Standard internazionale per la gestione ambientale.

## 2.4 NORMATIVA TECNICA

- **SMM/ISN 51** - Regolamento per la Gestione della Configurazione delle Unità navali della Marina Militare e dei Sistemi/Apparati su queste installati;
- **Circolare Attuativa ISN 1/05** - Piano Generale per la Gestione della Configurazione e dei Dati di Rientro dal Campo dei Sistemi/Apparati installati sulle Unità Navali della Marina Militare;
- UNI EN ISO 9001 ed. Settembre 2015 - “Sistemi di gestione per la Qualità - Requisiti”;
- ISO 10005:2019 - Sistemi di gestione per la qualità - Linee guida per i Piani della Qualità;
- NAV-50-9999-0027-13-00B000 – “Obblighi dell’Industria Nazionale nei confronti degli Enti Tecnici della M.M. in applicazione delle normative NATO AQAP 2120 e NATO AQAP 2105;
- NATO AQAP 2070 - NATO Mutual Government Quality Assurance (GQA) (annesso B-8 “Certificato di Conformità”);
- NATO AQAP 2105 - NATO Requirements for Deliverable Quality Plans;
- NATO AQAP 2110 - NATO Quality Assurance Requirements For Design, Development And Production;
- *Rules for the Classification of Floating Docks* del RINA vigenti alla data di stipula del contratto;
- **Documentazione tecnica** del Bacino galleggiante GO 58 (disponibile presso la Committente).

## 3. PRESTAZIONI RICHIESTE

L’O.E. dovrà eseguire attività di verifica e visita strutturale e impiantistica del bacino galleggiante GO 58, al fine di identificare e quantificare le prestazioni (servizi e forniture) ed i relativi costi ritenuti necessari per rinnovare la validità della certificazione di classe.

In tale contesto, la summenzionata attività deve essere finalizzata anche all’ottenimento delle seguenti documentazioni:

- **certificato di conformità all’Annesso I MARPOL;**
- **registro OIL per i sistemi di carico e sollevamento.**

Si precisa che l’O.E. dovrà eseguire sopralluoghi, controlli non distruttivi, esame della documentazione tecnica disponibile, gestione delle squadre di sicurezza per l’eventuale recupero degli operatori negli spazi confinati. Sono invece a carico della Committente le attività di pulizia delle casse e delle sentine e di eventuali interventi di carpenteria che si rendessero necessari.

A mente dell’obiettivo di cui sopra, l’O.E. dovrà redigere e fornire alla Committente una **Relazione Tecnica** contenente le seguenti informazioni:

- elenco delle prestazioni (servizi e forniture) che devono essere eseguite per ottenere le certificazioni di cui sopra,
- elenco del personale (quantità e qualifiche), attrezzature, mezzi (quantità e tipologia) che dovranno essere impiegate per eseguire ciascuna delle prestazioni di cui al precedente alinea;
- cronoprogramma delle prestazioni;
- dettagliato computo metrico estimativo per eseguire la totalità delle prestazioni; il predetto

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 5 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	-------------------------------------

computo deve essere corredata del razionale adottato per eseguire le valutazioni effettuate e, ogni qual volta sia possibile, dei riferimenti di mercato utilizzati.

L'O.E. dovrà fornire alla Committente un documento denominato "***Relazione Tecnica finalizzata ad individuare le prestazioni ed i relativi costi strumentali al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58***", riportante la totalità delle informazioni summenzionate nelle seguenti copie:

- n°2 copie cartacee;
- n°2 copie su supporto informatico (CD-ROM).

La proprietà intellettuale della documentazione prodotta sarà dell'Arsenale M.M. di Augusta che potrà apportarvi le correzioni che riterrà opportune. Per tale esigenza le copie in formato elettronico dovranno essere libere e prive di protezioni. Il formato definitivo del documento, che dovrà essere improntato alla consultazione più agevole possibile, verrà concordato e approvato dal personale delegato dell'A.D..

La Relazione Tecnica dovrà essere strutturata in Parti/Sezioni, indicativamente come di seguito riportato:

- **Parte I:** Sezione A: Prestazioni;  
Sezione B: Personale;  
Sezione C: Attrezzature e mezzi;  
Sezione D: Cronoprogramma.
- **Parte II**      Computo metrico estimativo.

L'O.E. potrà sottoporre alla valutazione della Committente una struttura diversa da quella summenzionata.

#### **4. TEMPI DI ESECUZIONE**

La Relazione Tecnica dovrà essere fornita alla Committente, nelle copie previste, e presentata alla Verifica di Conformità entro il termine di **30 (trenta) giorni solari** decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale.

#### **5. CONDIZIONI GENERALI**

##### **5.1 PREMESSA**

I patti e le condizioni generali appresso indicati hanno carattere di natura generale. Essi devono intendersi con la formula "**per come applicabili**" in relazione alla natura dell'appalto ed alla specificità delle prestazioni e forniture descritte ai precedenti paragrafi.

##### **5.2 NORME DI COMPORTAMENTO**

Si riportano di seguito le norme di comportamento a cui l'O.E. dovrà attenersi.

###### **a) Obblighi e responsabilità dell'O.E.**

L'O.E. è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica delle proprie maestranze. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico allo stesso di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

L'O.E. è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei servizi, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 6 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	-------------------------------------

risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

L'O.E. dovrà nominare un proprio responsabile/direttore tecnico, dandone comunicazione ufficiale via posta elettronica certificata P.E.C. alla Committente. Al responsabile O.E./Professionista sono demandate tutte le responsabilità di natura civile e penale in relazione all'attuazione di quanto previsto dalla vigente normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro.

#### **b) Autorizzazioni per l'accesso presso l'Arsenale**

L'O.E., almeno 15 giorni prima dell'inizio delle attività, dovrà fare richiesta a mezzo P.E.C. di rilascio permessi di ingresso per il proprio personale, mezzi ed attrezzature. La stessa dovrà presentare istanza alla Sezione Affari Generali - Protocollo Generale (tel. 0931/420393) per l'apposizione del protocollo di arrivo, citando gli estremi della commessa/ordine/contratto e dandone contestuale comunicazione al Reparto Tecnico competente. Dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- scansione documento di riconoscimento (se personale extracomunitario anche permesso di soggiorno);
- targhe automezzi che verranno impiegati per l'accesso all'interno del comprensorio.

Il personale per poter accedere nel comprensorio dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento personale.

La Sezione Affari Generali, dopo aver valutato la completezza delle informazioni contenute nelle suddette richieste, provvederà a rilasciare le autorizzazioni di accesso, consegnandone tempestivamente copia al Corpo di Guardia. L'Amministrazione, esperiti i controlli, si riserva il diritto di revocare, in parte o totalmente, l'autorizzazione concessa.

#### **c) Utilizzo di strutture ed impianti dell'Amministrazione**

Non applicabile.

#### **d) Tutela delle informazioni militari**

E' fatto divieto all'O.E., che ne prende atto a tutti gli effetti ed, in particolare, a quelli penali e di tutela del segreto militare, di esporre o diffondere riproduzioni fotografiche o di qualsiasi altro genere, relative agli immobili ed alle installazioni militari e, così pure, di divulgare con qualsiasi mezzo notizie o dati di cui sia venuta a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con l'A.D.. L'O.E. è altresì tenuto ad adottare, nell'ambito della sua organizzazione, le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare dai propri collaboratori, dipendenti e prestatori d'opera. L'O.E. deve uniformarsi alle disposizioni interne che l'Autorità preposta riterrà opportuno impartire ai fini della sicurezza generale dell'Ente.

#### **e) Durata giornaliera dell'attività**

Per tutto il periodo di validità del presente contratto, comprese le ore al di fuori del "normale orario lavorativo" e le giornate festive (per normale orario di lavoro si intende la fascia oraria 07.30/16.30 di ciascuna giornata lavorativa, il Sabato è considerato giorno festivo), l'O.E. deve assicurare la reperibilità di un proprio delegato al quale conferire i più ampi poteri di impegnare e rappresentarlo, ed in particolare la potestà di disporre per l'immediata esecuzione delle prestazioni richieste dalla Committente. L'O.E. può ordinare ai propri dipendenti di lavorare oltre il normale orario giornaliero, o di notte, ove consentito dagli accordi sindacali di lavoro, dandone preventiva comunicazione alla Committente. Quest'ultima può vietare l'esercizio di tale facoltà qualora ricorrano motivati impedimenti di ordine tecnico o organizzativo. In ogni caso l'O.E. non ha diritto ad alcun compenso aggiuntivo oltre i prezzi contrattuali.

### **5.3 ATTREZZATURE E PERSONALE**

L'O.E. deve individuare e scegliere le attrezzature ed il personale che ritiene più opportuni/idonei per l'espletamento del servizio, i quali devono, tuttavia, possedere i requisiti e le certificazioni di settore rilasciati dagli organi competenti. Le eventuali modifiche di tale scelta, effettuate in corso d'opera, non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti.

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 7 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	-------------------------------------

### 5.3.1 ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature che sono utilizzate dall'O.E. aggiudicatario, per effettuare i lavori in oggetto, devono essere adeguate agli interventi da svolgere, idonee sotto il profilo della sicurezza e in regola con quanto previsto dalla vigente normativa di settore applicabile. L'O.E. aggiudicatario deve assicurare la Committente che il personale faccia uso delle attrezzature conformemente alle istruzioni dettate dal fabbricante, anche attraverso accurati controlli da parte del personale preposto allo scopo, il quale provvede a tutti gli adempimenti di carattere esecutivo ed amministrativo riguardante l'utilizzo e la circolazione dei mezzi impiegati. Le attrezzature/strumentazioni devono avere tutte le tarature/certificazioni previste dalle normative di settore (compresi gli strumenti di misura utilizzati).

### 5.3.2 PERSONALE

Il personale destinato all'esecuzione delle attività dovrà essere, per numero e qualità (vds. disponibilità di idonea abilitazione/certificazione personale come applicabile per svolgere le suddette attività), adeguato all'appalto da eseguire ed ai termini di consegna previsti.

Rimane sotto responsabilità dell'O.E. accertare che tutto il personale sia in possesso di certificato medico comprovante lo stato di buona salute e, come applicabile, di certificato di sopravvivenza e salvataggio in mare, sempre aggiornato come da norme Europee vigenti.

L'O.E. deve dare, altresì, evidenza alla Committente della regolarità contributiva ed assicurativa di tutti i propri dipendenti.

## 5.4 CERTIFICAZIONI

### 5.4.1 SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' AZIENDALE

Le attività relative al presente contratto dovranno essere eseguite nel rispetto dei requisiti della Norma **ISO 9001** relativa al settore/campo pertinente, cui dovranno integrarsi le procedure e/o la modulistica prevista nella Specifica Tecnica contrattuale.

Si precisa che l'O.E. è comunque responsabile della buona qualità del servizio eseguito, a prescindere ed indipendentemente dal Sistema di Gestione per la Qualità di cui è in possesso.

Dovranno inoltre essere compresi i requisiti aggiuntivi previsti dalla norma NATO AQAP 2110 e le prescrizioni della pubblicazione NAV50-9999-0027-13-00B000 (in particolare dovranno essere previste le modalità per le eventuali "proposte di modifica alla configurazione" conformemente alla Circolare Attuativa ISN 1/05 di NAVISPELOG edizione marzo 2005 e s.m.i. e per l'"assistenza al QAR").

Il Sistema di Gestione per la Qualità dell'O.E. dovrà essere certificato da Enti di certificazione accreditati da Organismi Nazionali appartenenti alla Unione Europea.

## 5.5 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

### a) Costi della manodopera e sicurezza aziendale

Nell'offerta economica l'O.E., a pena di esclusione, dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti la manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Cfr. art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023).

### b) Oneri da rischi interferenti - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza

La documentazione della gara di appalto compilata dall'Ente Appaltante include indicazione preliminare dei costi relativi alla prevenzione dai rischi da interferenze nonché il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, cosiddetto "D.U.V.R.I. STATICO", contenente "una valutazione ricognitiva dei principali rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione della commessa" redatta ai sensi dell'art. 26 del TUSL, commi 3, 3 bis e 3 ter e tenendo conto di quanto previsto dell'art. 256 del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90. Il responsabile del bacino GO 58, soggetto presso il quale deve

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 8 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	-------------------------------------

essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dagli esecutori, rientra tra gli atti contrattuali, cosiddetto "D.U.V.R.I. DINAMICO".

Il documento deve inoltre risultare durante l'esecuzione contrattuale integrato con il Documento di Sicurezza (in caso di designazione dell'Impresa Capo Commessa) ed i Documenti di Valutazione dei Rischi degli altri soggetti partecipanti alle prestazioni (Bordo, Committente, etc.) ma indipendente dai predetti documenti e deve essere finalizzato a gestire i rischi interferenziali ed unico per detta attività.

Il D.U.V.R.I. non si applica ai rischi specifici propri dell'attività delle singole Imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi o Enti coinvolti; per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze (vedasi al riguardo anche la definizione riportata nella Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'ex-Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori ora Autorità Nazionale anticonfusione), resta infatti immutato l'obbligo, per ciascun Datore di Lavoro, di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (D.V.R.). Il D.U.V.R.I. è custodito a Bordo e dal Committente.

## 5.6 SUBAPPALTO

In generale il subappalto è ammesso nei modi e termini previsti dalla normativa vigente in materia, tuttavia per quanto attiene la sua concreta ammissione si rimanda a quanto previsto nell'obbligazione commerciale (es. contratto, atto negoziale, lettera d'ordine).

## 5.7 AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dal giorno successivo alla comunicazione di esecutività dell'obbligazione commerciale.

## 5.8 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'O.E., se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla Committente nel rispetto delle condizioni e dei limiti previste dal Contratto o dalla normativa vigente. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore per l'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.) lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'O.E., della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

## 5.9 VARIANTI IN CORSO D'OPERA

La Committente può introdurre variazioni al contratto entro i limiti e condizioni stabiliti dalla normativa vigente.

## 5.10 SOSPENSIONI E RIPRESE DELLE PRESTAZIONI

Il D.E.C. ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscono temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni. La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- avverse condizioni climatiche;
- cause di forza maggiore;
- altre circostanze speciali che impediscono la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il D.E.C., con l'intervento dell'O.E., compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il D.E.C. redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il D.E.C. indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 9 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	-------------------------------------

La durata delle eventuali sospensioni dovute ad inosservanza dell'Appaltatore delle norme in materia di sicurezza, non comporterà uno slittamento dei tempi di ultimazione dei servizi previsti contrattualmente.

## 5.11 PROROGHE DEI SERVIZI

Le eventuali proroghe dei servizi potranno essere prese in considerazione dal Committente solo se ricorreranno i presupposti previsti dalla normativa vigente.

L'O.E., qualora per cause ad essa non imputabili non sia in grado di ultimare i servizi nel termine fissato, potrà chiedere, con domanda motivata, proroghe dei termini che, se riconosciute giustificate, saranno concesse dal Committente purché le domande pervengano, pena la decadenza, prima della data fissata per l'ultimazione dei servizi.

## 5.12 CONTROLLI IN CORSO D'OPERA E PROVE DI FUNZIONAMENTO

La Committente, avvalendosi degli organi dell'Amministrazione, ha la facoltà di controllare in ogni momento l'andamento delle prestazioni a bordo dell'Unità Navale, presso il sito dell'Arsenale di Augusta, presso le officine, cantieri, laboratori dell'O.E., come di seguito indicato ed ove applicabile:

### a) Controlli in corso d'opera – di fase di lavorazione

Il controllo ha lo scopo di:

- verificare che l'O.E. operi nel rispetto di quanto previsto dalla S.T. contrattuale e dal Piano della Qualità;
- verificare che le prestazioni siano effettuate nel rispetto delle leggi, norme e disposizioni inerenti la sicurezza sul lavoro e la tutela ambientale;

### b) Rapporto Tecnico d'Intervento

L'O.E. a completamento delle attività dovrà produrre il Rapporto Tecnico d'Intervento (R.T.I.) che dovrà essere redatto conformemente alla modulistica consegnata dalla Committente. Il R.T.I. dovrà contenere almeno le seguenti informazioni (**ove applicabili**):

- a) gli estremi dell'appalto e della richiesta d'intervento;
- b) la data di ricezione della richiesta;
- c) la sede dell'intervento con le date d'inizio e di fine;
- d) i dati relativi al sopralluogo tecnico, se previsto dalla richiesta di preventivo;
- e) il dettaglio delle prestazioni effettivamente svolte;
- f) il dettaglio giornaliero delle ore svolte, (solo per le prestazioni "a consuntivo");
- g) le eventuali date di sospensione e ripresa delle attività e le motivazioni;
- h) le eventuali proroghe concesse;
- i) eventuali note tecniche e commenti del personale dell'O.E..

Al suddetto R.T.I. dovrà essere allegata, se prevista, la documentazione indicata in Specifica tecnica (per. es. report specifici, ecc.).

Il R.T.I. sarà compilato dal personale dell'O.E. e sottoscritto dal responsabile dello stesso.

L'O.E. dovrà curare il perfezionamento del R.T.I. assicurando che il documento:

- riporti la comprova del Comando di Bordo, per quanto di propria competenza, che avrà facoltà di apportare eventuali integrazioni al documento, se ritenute necessarie;
- sia firmato "per approvazione", per la verifica della completezza della compilazione, dal personale della Committente designato per il controllo dell'attività, che avrà facoltà di apportare eventuali integrazioni al documento, se ritenute necessarie.

### NOTA

- il conseguimento dell'approvazione del R.T.I. da parte del personale addetto al controllo della Committente rappresenta *conditio sine qua non* affinché si possa effettuare la c.d. presentazione alla verifica di conformità delle prestazioni;
- l'Organo di Verifica potrà avvalersi del R.T.I. nell'espletamento della Verifica di Conformità del

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 10 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	--------------------------------------

- servizio svolto;
- si precisa che laddove venga emesso ordine di fornitura/codifica materiali il R.T.I. riporterà solo i dati relativi alla stessa.

## 5.13 VERIFICA DI CONFORMITÀ, ACCETTAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE<sup>1</sup>

### 5.13.1 PREMESSA

L'esecuzione dell'appalto è soggetta a Verifica di Conformità, al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il procedimento di approntamento alla Verifica di Conformità e di accettazione delle prestazioni è regolamentato dal D.P.R. 236/2012 e dai successivi paragrafi.

### 5.13.2 CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI - APPRONTAMENTO ALLA VERIFICA DI CONFORMITÀ

#### SERVIZI

In esito a formale comunicazione dell'O.E. di intervenuta ultimazione delle prestazioni e di presentazione alla Verifica di Conformità, il D.E.C. effettua i necessari accertamenti in contraddittorio con l'O.E. e rilascia il **certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni** (C.U.P.), seguendo le stesse disposizioni previste per il verbale avvio del contratto.

Come data di ultimazione delle prestazioni sarà considerata quella indicata nel C.U.P..

Ad avvenuta ultimazione delle prestazioni, l'O.E. comunicherà all'Organo di verifica della Committente la presentazione alla Verifica di Conformità, mediante P.E.C., corredata dalla seguente documentazione:

- a) R.T.I.;
- b) Copia del C.U.P.;
- c) certificato di conformità, redatto secondo la modulistica in uso presso la Committente (Cfr. C.d.C. di cui all'**Allegato 1**), con il quale l'O.E. dichiara che le prestazioni sono state eseguite in aderenza a quanto previsto dalla specifica tecnica e dalla documentazione tecnica da essa richiamata, nonché di aver impiegato materiali originali e/o conformi ai requisiti tecnici e qualitativi richiesti.

Tutti i documenti di cui sopra dovranno essere firmati dal Legale rappresentante o dal Direttore Tecnico o dal Responsabile Tecnico dell'O.E..

#### FORNITURE

Non previste.

### 5.13.3 PROCEDIMENTO DI VERIFICA ED ACCETTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La verifica ed accettazione delle prestazioni verranno eseguite da apposito Organo del Committente, giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236/2012 e art. 116 del D.Lgs. 36/2023.

La Verifica di Conformità si riferisce ai singoli lotti.

La Verifica di Conformità è avviata entro i termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dall'avvenuta presentazione da parte dell'O.E., di tutta la documentazione precedentemente descritta. La verifica di conformità è conclusa entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.

Per le richieste di sopralluogo e preventivo, non essendo prevista la presentazione della documentazione, i termini per la verifica ed accettazione delle prestazioni decorrono dalla data di ricezione della P.E.C. con cui l'O.E. comunica l'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Qualora la documentazione prodotta dall'O.E. fosse incompleta ovvero inesatta, l'Organo di Verifica sospende il Procedimento dandone contestuale comunicazione all'O.E..

---

<sup>1</sup> Come da **Foglio prot. 0007922 in data 15/07/2024 di MARIUGCRA – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche Amministrazioni. Tempestività nell'esecuzione contrattuale – Ruoli e Responsabilità.**

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 11 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	--------------------------------------

Ultimate le summenzionate operazioni, con esito favorevole, il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) dovrà emettere il “Certificato di Pagamento” nei modi e tempi previsti dalla normativa vigente.

#### **5.14 CRONOPROGRAMMA DEI PAGAMENTI**

Si riporta di seguito il cronoprogramma dei pagamenti, di massima, correlato all'esecuzione previsionale delle prestazioni in titolo:

<b>ENTRO IL II TRIMESTRE 2026</b>
100% dell'importo contrattuale

Il suddetto cronoprogramma dei pagamenti deve intendersi di massima. Eventuali variazioni del medesimo potranno essere concordate tra il R.U.P./D.E.C. e l'O.E.. Resta fermo che, al fine di procedere con i pagamenti all'O.E., la Committente accerta la prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, secondo le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

#### **5.15 GARANZIE RICHIESTE**

Non previste.

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 12 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	--------------------------------------

## ALLEGATO 1 – DOCUMENTAZIONI ACCESSORIE

Al termine delle prestazioni, l'O.E. deve compilare e firmare apposito Certificato di Conformità, attestante che le stesse siano state effettuate in aderenza alla S.T. ed al requisito di qualità richiesto.

Parte I	<b>CERTIFICATO DI CONFORMITA'</b>	Mod. Pag. 1/2
---------	-----------------------------------	------------------

Pagina	N° di pagine	Nostro riferimento N°
1	2	Data
1. Acquirente (indicare nome, cognome, indirizzo, e-mail, ecc.)		2. Ordine di riferimento e data
		3. Contratto governativo N°
4. Documento trasmesso a (Delegante)		6a. Prodotto consegnato a (Destinatario)
5. Fornitore		6b. N° ordine di spedizione
		Parziale
		Finale

7. Si certifica che la totalità delle Forniture e dei Servizi sotto specificati è conforme in ogni parte alle specifiche, ai disegni ed all'ordine cui si riferiscono, ad eccezione delle deroghe/rinunce annotate nella casella 17 e che le forniture sono state verificate e provate in conformità con le condizioni ed i requisiti dell'ordine.

Data	Firma (Fornitore)	Nome (stampatello)
------	-------------------	--------------------

8. N° d'ordine del materiale nel contratto	9. Denominazione e N° di identificazione	10. Quantità	11. N° degli imballaggi	12. Rimanenza da consegnare	13. Quantità ricevuta

N.B. Se necessario, proseguire l'elenco su pagine separate.

MARINARSEN Augusta Reparto Commerciale e Lavorazioni Esterne	Servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare	Pag. 13 di 13 Ediz. Novembre 2025
--	--	--------------------------------------

Parte II	<b>CERTIFICATO DI CONFORMITA'</b>	Mod. Pag. 2/2
----------	-----------------------------------	------------------

Pagina 2	N° di pagine 2	Nostro riferimento N°  Data
-------------	-------------------	-----------------------------------

<b>CERTIFICAZIONE GOVERNATIVA</b>
-----------------------------------

14. Riferimento del Delegante
-------------------------------

15. Servizio Governativo Assicurazione Qualità (Delegato)	16. Si certifica che le forniture e/o i servizi indicati sono stati assoggettati al Servizio Governativo Assicurazione Qualità  Data  Firma  Nome (stampatello)
---	---

17. Note
----------

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000)

DOCUMENTO UNICO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il/la.....

(cognome)

(nome)

nato/a il .....

in qualità di legale rappresentante dell'impresa .....

con sede in ..... recapito telefonico.....

e-mail..... Pec .....

codice fiscale ..... partita I.V.A. n. ....

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

I requisiti di cui al predetto art. 94 dovranno essere riferiti a tutti i soggetti indicati al comma 3 del predetto articolo.

a) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di ..... con il numero ..... per le seguenti attività .....

b) di essere il legale rappresentante dell'impresa ..... e dotato di idonei poteri in merito alla sottoscrizione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

c) che i soci e gli amministratori con poteri di rappresentanza sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date e luoghi di nascita e residenza):  
.....  
.....

d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 e non essere incorso nei due anni precedenti alla presente procedura, nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 25.7.1998 in relazione all'art. 43 dello stesso Testo Unico per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

e) insussistenza dei divieti di cui all'art. 68, comma 14 del D.lgs. n. 36/2023;

f) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii.;

g) che il numero di posizione INAIL è ....., che quello INPS è .....

h) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- i) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- j) che l'impresa si impegna ad osservare leggi, norme e regolamenti in ordine al CC.NN. di categoria relativamente al personale;
- k) essere in regola con quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001.

Inoltre, dichiara espressamente di:

- l) conoscere ed accettare il "Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" (D.P.R. 15/11/2012, n.236) e, per quanto applicabili, anche in relazione allo specifico oggetto dell'acquisizione, il "Regolamento attività Ministero Difesa in materia di lavori, servizi e forniture" (D.P.R. 13/3/2013, n. 49), il "Codice dell'Ordinamento militare" (D.lgs. 15/3/2010, n.66) ed il relativo "Testo Unico" (D.P.R. 15/3/2010, n.90);
- m) assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- n) accettare condizioni contrattuali e penalità, nonché le modalità ed i termini di accettazione e pagamento dei servizi indicate nell'allegato "notamento amministrativo";
- o) impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, prima della stipula, la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023;
- p) ovvero accettare la riduzione dell'1% del prezzo di aggiudicazione a titolo di esonero dal deposito cauzionale:

 SI NO

(barrare la casella corrispondente)

Il sottoscrittore della presente è consapevole ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del testo unico di cui al D.P.R. 445/2000, delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di falsità in atti e del fatto che l'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del citato testo unico, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione.

Data ..... Firma .....

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità personale valido.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI


---

Timbro della Ditta

**OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e succ. mod. in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 in qualità di Rappresentante Legale della Ditta \_\_\_\_\_ con P.I. \_\_\_\_\_  
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

di assumere, in relazione alla R.d.O. **5866147 per i servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare. 115\_25AD**, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 nr. 136 e successive modifiche.

A tal fine comunica che il conto corrente bancario/postale dedicato il c/c dedicato sul quale effettuare il pagamento a fronte dei crediti nascenti dalla presente commessa o anche cumulativamente per i crediti nascenti da altre commesse di Codesto Arsenale è il seguente:

**Denominazione Banca** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**La Ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale conto sono:**

Nome	Cognome	Codice Fiscale

Si allega copia del documento di identità e del codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sul conto.

Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a codesto Comando ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Siracusa della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Data \_\_\_\_\_

Il Dichiaraente

## **Allegato 4**

### **DIREZIONE ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA**

#### **PATTO DI INTEGRITÀ**

relativo

**alla R.d.O. 5866147 per i servizi di consulenza ingegneristica finalizzati al rinnovo della certificazione di classe del bacino galleggiante GO 58 della Marina Militare. 115\_25AD**

tra

**ARSENALE MILITARE MARITTIMO AUGUSTA**

e

la Ditta [REDACTED] (di seguito denominata Ditta),

sede legale in [REDACTED]

n. [REDACTED]

via [REDACTED]

codice fiscale/P. IVA [REDACTED]

rappresentata da [REDACTED]

in qualità di [REDACTED]

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

#### **VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della difesa il 29 gennaio 2014;

- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- la Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015 con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato l’Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2021-2023 del Ministero della Difesa,

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** – Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

**Art. 2** – La ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini

della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319- ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione Appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**Art. 7** - In ottemperanza a quanto rimarcato nel "Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023"(Art. 1, co. 5, lett. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190) la Ditta, consapevole del divieto posto dall'art.53, comma 16-ter del decreto legislativo 165 del 2001, dichiara di non avere concluso e si impegna a non concludere, contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la Ditta

# ARSENALE MILITARE MARITTIMO

## Augusta

### NOTAMENTO AMMINISTRATIVO

#### **1) GENERALITÀ E RIFERIMENTI NORMATIVI**

La Ditta deve eseguire le prestazioni richieste in conformità alla specifica tecnica ed al presente “Notamento Amministrativo” allegati alla lettera d’ordine a costituirne parte integrante e sostanziale. Pertanto, la Ditta deve prendere attenta visione di quanto contenuto nei suddetti documenti restituendone alla Stazione Appaltante un esemplare firmato in ogni pagina per accettazione da parte del legale rappresentante.

Per quanto non diversamente disciplinato nei predetti documenti, si applicano, per quanto possibile, anche in relazione allo specifico oggetto dell’acquisizione, le seguenti norme, che la Ditta dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente: D.lgs. 31.03.2023 N. 36, D.lgs. 15.03.2010, n. 66 e D.P.R. 15.03.2010, n. 90 (Codice dell’Ordinamento Militare e relative disposizioni regolamentari); D.lgs. 15.11.2011, n. 208 (Disciplina Contratti pubblici … nei settori della difesa e sicurezza); D.P.R. 15.11.2012, n. 236 (Regolamento per gli appalti della Difesa); D.P.R. 13.03.2013, n. 49 (Regolamento lavori, servizi e forniture militari); Legge 06.11.2012, n. 190 (Normativa in materia di prevenzione della corruzione); e D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Codice Etico).

#### **2) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE**

La fornitura non può essere né ceduta, né subappaltata, salvo espressa autorizzazione della Stazione Appaltante. La Ditta dichiara di aver preso esatta visione della fornitura da eseguire e dei luoghi interessati e sarà ritenuta unica responsabile di eventuali danni causati a persone e/o cose. La Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura da eseguire. Ai sensi del comma 8 dell’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, la Ditta si obbliga ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge stessa. Nei contratti sottoscritti dal contraente con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture di cui al presente contratto, dovrà essere inserita, a pena di nullità assoluta, un’apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata n. 136 del 13.08.2010. È fatto obbligo al contraente di fornire tempestivamente all’Amministrazione copia di tutti i suddetti contratti per verificare il corretto adempimento al suddetto obbligo. La Ditta dovrà comunicare gli estremi del c/c “dedicato”, anche in via non esclusiva, alla presente impresa ed i nominativi ed i codici fiscali di tutte le persone autorizzate ad operarvi.

#### **3) CONSEGNA DEI PRODOTTI (IN CASO DI FORNITURE)**

Salvo espressa diversa indicazione, la consegna dei materiali constituenti la fornitura o i singoli lotti, qualora previsti, dovrà essere effettuata per intero ed in unica soluzione presso la **Sala Ricezione dell’Arsenale Militare Marittimo di Augusta ubicata presso il Compensorio Pantano Danieli adiacente la Stazione Ferroviaria di Augusta (SR)**. Eventuale altra diversa destinazione potrà essere eventualmente specificata in commessa. La consegna dovrà avvenire entro i termini in essa previsti, che si intendono riferiti all’avvenuto completamento della fornitura o del lotto, qualora previsto. La Ditta dovrà dare preventiva comunicazione di ogni consegna. Salvo diversa espressa indicazione, per accordi presi caso per caso tra la ditta e la Stazione Appaltante in relazione all’eventuale urgenza di acquisire la fornitura.

#### **4) VERIFICA DI CONFORMITA’ ED ACCETTAZIONE DEI SERVIZI/PRODOTTI FORNITI**

La verifica di conformità e la conseguente accettazione dei prodotti/servizi forniti avverrà secondo le seguenti modalità (art. 133 D.P.R. n. 236/2012):

forniture di importo **≥ ad € 40.000,00** mediante emissione di certificato di verifica di conformità a cura apposita commissione nominata dal Direttore di MARINARSEN Augusta e la relativa approvazione;

forniture di importo **< ad € 40.000,00** mediante dichiarazione di buona provvista a firma del funzionario incaricato.

In entrambi i casi, in considerazione della complessità tecnica dei prodotti da fornire e della relativa verifica di conformità, le parti convengono che l’accettazione dei medesimi avverrà entro il termine di 60 giorni dalla ultimazione della fornitura. Nell’ipotesi di rifiuto al collaudo di tutto o parte del materiale, con comunicazione separata, verranno date le disposizioni riguardanti i termini e le modalità per la estrazione e la riconsegna dei prodotti rifiutati o per l’eliminazione dei difetti riscontrati ai sensi dell’art. 116 del D.P.R. n. 236/2012.

#### **5) RITARDI ED INADEMPIENZE**

In caso di ritardo nella consegna, nell’estrazione o nella sostituzione dei prodotti eventualmente rifiutati, la Ditta sarà sottoposta separatamente e per ognuno dei casi indicati, alla seguente penalità prevista dall’art. 125 del D.P.R. 15.11.2012, n. 236: *“per ogni periodo di ritardo pari al decimo (o frazione) del tempo previsto per la esecuzione del contratto o del lotto, l’Amministrazione applica una penalità del due per cento dell’importo del contratto o del lotto”*. Le penalità comunque comminate non possono superare complessivamente il 10% (dieci per cento) dell’importo assoggettato a penale. In caso di inadempienze si applicano gli artt. 124 e 134 del D.P.R. n. 236/2012

## **6) MODALITA' DI FATTURAZIONE**

A partire dalla ricezione della comunicazione formale, da parte di questa Amministrazione, del buon esito delle procedure di verifica di conformità ed accettazione della fornitura, la Ditta potrà emettere la relativa fattura con indicazione analitica dei singoli servizi/prodotti forniti, delle relative quantità e dei prezzi unitari. Nel caso di commesse articolate in lotti distinti, con diverse tempistiche di esecuzione, potranno essere emesse fatture distinte per ciascuno di essi. Qualora la commessa riguardi anche l'esecuzione di servizi o di lavori, la Ditta dovrà indicarne in fattura, separatamente, i relativi importi. La fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in forma elettronica secondo le modalità previste dagli allegati del Decreto del MEF n. 55 del 03.04.2013 utilizzando il codice **ODV72E**.

## **7) MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà, mediante bonifico bancario sul c/c "dedicato" indicato dalla Ditta, previa verifica della regolarità contributiva **INPS** e **INAIL** della medesima mediante acquisizione del **D.U.R.C.** in corso di validità, secondo le seguenti modalità: 1) 1<sup>a</sup> rata, pari a 9/10 dell'importo complessivo, dopo consegna, collaudo ed accettazione dei prodotti; 2) 2<sup>a</sup> rata, pari a 1/10 dell'importo complessivo, dopo la presa in carico dei prodotti o equipollente dichiarazione del destinatario. Il pagamento delle due rate verrà effettuato di norma, e per quanto possibile, in unica soluzione. Lo svincolo dell'eventuale deposito cauzionale definitivo verrà effettuato dopo l'ultimazione, la verifica di conformità e l'accettazione della fornitura, ovvero alla scadenza del prescritto periodo di garanzia, se previsto. Nel caso in cui sia previsto un periodo di garanzia dei prodotti forniti, se la fornitura non è coperta da deposito cauzionale definitivo a garanzia della regolare esecuzione della stessa, il pagamento della 2<sup>a</sup> rata sarà subordinato alla presentazione di idonea cauzione di corrispondente importo, maggiorata del tasso d'interesse legale rapportato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione. Nel caso di forniture articolate in più lotti, salvo diversa espressa indicazione le verifiche di conformità ed i relativi pagamenti potranno essere effettuati separatamente per singoli lotti. In considerazione dell'esigenza di acquisire il D.U.R.C. della Ditta e del termine di 45 giorni previsto, in caso di sospensione, per il "silenzio assenso", le parti convengono che i pagamenti verranno effettuati entro il termine di 60 giorni decorrenti rispettivamente dall'accettazione della fornitura e/o di conclusione dell'eventuale periodo di garanzia ovvero dall'accettazione della fattura se successiva. Si avverte a tal riguardo che, in attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23.12.2014, n. 190 (*Legge di Stabilità 2015*), questa Amministrazione provvederà direttamente al versamento dell'I.V.A., se dovuta, il cui importo, pertanto, verrà defalcato dal corrispettivo che sarà pagato alla Ditta, pur dovendo essere regolarmente addebitato in fattura.

In attuazione dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 così come modificato dalla legge nr. 205/2017 (*legge di bilancio 2018*), il pagamento di importi superiore ad € 5.000,00 sarà subordinato all'espletamento da parte dell'Amministrazione della procedura di verifica prevista dal Decreto M.E.F. 18 gennaio 2008, n. 40. In caso di ritardi nei pagamenti rispetto ai termini concordati saranno riconosciuti gli interessi di cui all'art.5 del D. Lgs.231/2002, come modificato dall'art.1, comma 1, lettera e), D.lgs. n. 192 del 2012.

## **8) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E DI SALVAGUARDIA RELATIVA AL RISPETTO DEI PATTI DI INTEGRITÀ DI CUI ALL' ART. 1, CO. 17 L. 190/12.**

Ai sensi del combinato disposto della Legge 190/12, art. 1, co. 17, in materia di prevenzione della corruzione e del D.P.R. 62/13 art. 2, comma 3 "Codice Etico", unitamente al Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2023-2025 del Ministero della Difesa, reperibile sul sito Marina Militare – sezione "Amministrazione trasparente", la Ditta si impegna al rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni contenute nei suddetti Codici (che qui si intendono integralmente riportati, conosciuti e accettati) la cui eventuale violazione costituirà causa di risoluzione del contratto. Inoltre, ai fini della corretta partecipazione alla gara, la Ditta si impegna ad accettare e sottoscrivere il Patto di Integrità allegato al presente. A tal fine copia del suddetto Patto dovrà essere sottoscritta e presentata dalla Ditta unitamente alla documentazione relativa all'offerta a pena di esclusione automatica dalla gara. Il mancato rispetto del Patto d'Integrità comporterà l'irrogazione delle sanzioni in esso previste, inclusa la risoluzione del contratto.

**Il Capo Reparto Amministrativo**  
C.F Silvio ROMEO FERRO

**Per accettazione:**

**La Ditta**

---

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 Cod. Civ., la Ditta dichiara di aver preso esatta visione e di approvare espressamente e in modo specifico le clausole inerenti la verifica di conformità ed accettazione dei prodotti (§ 4), le modalità di fatturazione (§ 6), le modalità e condizioni di pagamento (§ 7) e la Clausola risolutiva espressa e di salvaguardia (§ 8).

**Per accettazione:**

**La Ditta**